

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΩΝ 2021-2022

1. Οι προσωρινοί αναπληρωτές και ωρομίσθιοι εκπαιδευτικοί **υποχρεούνται**, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ.8 του άρθρου 111 του Ν.4821/2021, **να προσκομίσουν κατά την ανάληψη υπηρεσίας** Ψηφιακό Πιστοποιητικό COVID-19 της Ε.Ε. (EU Digital COVID Certificate EUDCC) του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/953 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 14ης Ιουνίου 2021 και του άρθρου πρώτου της από 30.5.2021 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου (Α' 87), η οποία κυρώθηκε με το άρθρο 1 του ν. 4806/2021 (Α' 95) με πληροφορίες σχετικά με την κατάσταση του φυσικού προσώπου κατόχου του όσον αφορά στον εμβολιασμό ή στη νόσηση από τον κορωνοϊό COVID-19, ή βεβαίωση εμβολιασμού της παρ. 5 του άρθρου 55 του ν. 4764/2020 (Α' 256), ή βεβαίωση θετικού διαγνωστικού ελέγχου της παρ. 1 του άρθρου 5 της υπ' αρ. 2650/10.4.2020 (Β' 1298) κοινής απόφασης των Υπουργών Υγείας και Επικρατείας, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ισοδύναμο πιστοποιητικό ή βεβαίωση τρίτης χώρας ή βεβαίωση αρνητικού εργαστηριακού διαγνωστικού ελέγχου νόσησης (rapid test ή PCR test), η οποία εκδίδεται είτε μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (gov.gr-ΕΨΠ), είτε από τον ιδιωτικό φορέα που επιλέγεται με δική τους επιβάρυνση.
2. **ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ** (να συμπληρωθούν προσεκτικά **όλα τα πεδία** του Δελτίου Απογραφής και να υπογραφεί - **επισυνάπτεται με λογότυπο για όλες τις Πράξεις ΕΣΠΑ και χωρίς λογότυπο για ΠΔΕ-ΤΑΚΤΙΚΟΥ**)
3. Φωτοαντίγραφο τίτλων σπουδών (αναγνώριση του Μεταπτυχιακού – Διδακτορικού από το ΔΟΑΤΑΠ και επίσημη μετάφραση του τίτλου, εφόσον έχει αποκτηθεί στο εξωτερικό)
4. Φωτοαντίγραφο παιδαγωγικής κατάρτισης (για όσους πτυχιούχους απαιτείται).
5. Φωτοαντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας
6. **Πρωτότυπες Ιατρικές Γνωματεύσεις - Απαραίτητη προϋπόθεση για την καταβολή της πρώτης μισθοδοσίας.**
Πρόσφατη Γνωμάτευση:
 1. Παθολόγου ή γενικού ιατρού
 2. Ψυχιάτρουείτε του δημοσίου είτε ιδιωτών ιατρών προκειμένου να πιστοποιηθεί η υγεία σας σύμφωνα με το άρθρο 7 του Ν.4210/2013.
7. Υπεύθυνη δήλωση κωλυμάτων για πρόσληψη (**Επισυνάπτεται**).
8. Αίτηση αναγνώρισης συνάφειας Μεταπτυχιακού ή Διδακτορικού τίτλου σπουδών (**Επισυνάπτεται**)
9. Αιτήσεις μείωσης ωραρίου λόγω τέκνου κάτω των δυο ετών και προϋπηρεσίας άνω των έξι ετών, **επισυνάπτονται**)
10. Αίτηση άδειας άσκησης ιδιωτικού έργου (για εξωδιδακτική απασχόληση, **Επισυνάπτεται**)
11. Αίτηση για αναγνώριση προϋπηρεσίας (**Επισυνάπτεται**) **Από φέτος, σύμφωνα με το άρθρο 180 του Ν. 4823/2021, καταργείται η υποχρέωση της εκ νέου προσκόμισης δικαιολογητικών εγγράφων σχετικά με τον χρόνο υπηρεσίας που ήδη έχει καταχωρηθεί στο ΟΠΣΥΔ. Για υπηρεσίες εκτός ΟΠΣΥΔ, μαζί με την αίτηση, θα πρέπει να υποβάλλονται συνημμένα και τα παρακάτω:**
 1. Εκτύπωση ενσήμων, ή βεβαιώσεις ασφαλιστικού φορέα που αποδεικνύουν ότι για το χρονικό διάστημα κατά το οποίο προσφέρθηκε η προϋπηρεσία ήταν ασφαλισμένος/η.
 2. Υπεύθυνη Δήλωση ότι για την εν λόγω προϋπηρεσία δεν έλαβε σύνταξη, αποζημίωση ή άλλο βοήθημα αντί σύνταξης. (**Επισυνάπτεται**)
 3. Βεβαίωση προϋπηρεσίας από τον φορέα απασχόλησης όπου θα αναφέρονται: **Οι αποφάσεις πρόσληψης και απόλυσης, η ιδιότητα με την οποία υπηρέτησαν, η σχέση εργασίας, το ωράριο εργασίας (πλήρες ή μειωμένο), το υποχρεωτικό πλήρες ωράριο (σε περίπτωση εργασίας με μειωμένο ωράριο), η διάρκεια των προϋπηρεσιών αυτών.**
 4. Βεβαίωση του φορέα απασχόλησης στην οποία θα αναφέρεται η νομική μορφή του φορέα απασχόλησης, καθώς και αν υπάγεται στο πεδίο εφαρμογής της Παραγράφου 1 του άρθρου 7 του Ν. 4354/2015.
12. Για όσους έχουν εργασθεί τα προηγούμενα έτη ως αναπληρωτές σε Δ/νση Δ/θμιας ή Π/θμιας Εκπ/σης, φωτοτυπία του τελευταίου Ατομικού Δελτίου Κατάταξης Υπαλλήλου (Α.Δ.Κ.Υ.)

13. Α.Φ.Μ. (επίσημο έγγραφο στο οποίο αναγράφεται ο Α.Φ.Μ.).
14. Αριθμός ΑΜΚΑ (επίσημο έγγραφο στο οποίο αναγράφεται ο ΑΜΚΑ ή εκτύπωση από ΗΔΙΚΑ).
15. Αριθμός Μητρώου ΙΚΑ-ΕΦΚΑ (φωτοτυπία βιβλιαρίου ή βεβαίωση απογραφής από ΕΦΚΑ).
16. Φωτοτυπία με αριθμό λογαριασμού IBAN **Εθνικής Τράπεζας** με **πρώτο δικαιούχο** τον αναπληρωτή ή εκτύπωση από e-banking.
17. Πιστοποιητικό στρατολογίας Τύπου Α', υπεύθυνη δήλωση Ν. 1599/86 στην οποία θα δηλώνεται το μητρώο αρρένων για την **αναζήτηση από την υπηρεσία μας**. (Αν υπάρχει ήδη πιστοποιητικό τύπου Α', να προσκομίζεται για διευκόλυνση της Υπηρεσίας μας)
18. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης από την διεύθυνση: <https://www.gov.gr/upourgeia/oloi-foreis/esoterikon/pistopoietiko-oikogeneiakes-katastases>
19. Βεβαίωση σπουδών (όταν πρόκειται για ενήλικα και σπουδάζοντα τέκνα).